



Dr. SUSANTI, S.H., M.Kn.

NOTARIS KOTA SURABAYA

Surat Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia
Nomor AHU-00036.AH.02.02.Tahun 2022
Tanggal 11 Maret 2022

SALINAN AKTA

Ruko Office Park 1
Jl. Bukit Darmo Golf Blok B1 No.19
Kel. Pradahkalikendal, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya, 60226
TELP. 03199146264, HP. 0817312009 / 081234572009
E-mail : notaris_susanti@yahoo.com / kantornotaris.susanti@gmail.com



----- BERITA ACARA -----

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN -----

----- PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk -----

----- Nomor: 1. -----

- Pada hari ini, Senin, tanggal 02-06-2025 (dua ---
Juni dua ribu dua puluh lima). -----

- Pukul 10.20 WIB (sepuluh dua puluh Waktu -----
Indonesia Barat). -----

- Saya, **Doktor SUSANTI, Sarjana Hukum, Magister ---
Kenotariatan**, Notaris di Kota Surabaya, dengan ----
dihadiri oleh para saksi yang telah dikenal oleh --
saya, Notaris, dan yang akan disebutkan pada bagian
akhir akta ini. -----

- Atas permintaan Direksi perseroan terbatas -----
PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk, berkedudukan di -----
Kabupaten Sidoarjo dan beralamat di Jalan Jabaran,
Desa Jabaran, Kecamatan Balongbendo, yang anggaran
dasarnya telah disesuaikan dengan ketentuan -----
Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan
Terbatas, sebagaimana termuat dalam termuat dalam -
Akta PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT PT. MULTI SPUNINDO-
JAYA, tertanggal 04-08-2008 (empat Agustus dua ribu
delapan) nomor 10, dibuat di hadapan MARIA TJANDRA,
Sarjana Hukum, Notaris di Kota Surabaya, yang ----
anggaran dasar mana telah memperoleh pengesahan ---
dari yang berwenang, sebagaimana ternyata dari ----
Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia, tertanggal 22-09-2008 (dua ----
puluh dua September dua ribu delapan), nomor -----
AHU-67653.AH.01.02.Tahun 2008, bertalian dengan:---

- Akta PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT PT. MULTI -----
SPUNINDO JAYA, tertanggal 05-02-2009 (lima -----
Februari dua ribu sembilan) nomor 7, dibuat di -
hadapan MARIA TJANDRA, Sarjana Hukum, Notaris di
Kota Surabaya, akta mana telah diterima dan ----
dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum

- Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal 14-04-2009 (empat belas -- April dua ribu sembilan) nomor ----- AHU-AH.01.10-03584. -----
- Akta BERITA ACARA PT. MULTI SPUNINDO JAYA, ----- tertanggal 08-10-2010 (delapan Oktober dua ribu sepuluh) nomor 11, dibuat oleh MARIA TJANDRA, -- Sarjana Hukum, Notaris di Kota Surabaya, akta -- mana telah memperoleh persetujuan sebagaimana -- ternyata dari Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal 03-11-2010 (tiga November dua ribu sepuluh) ---- nomor AHU-51618.AH.01.02.Tahun 2010.-----
- Akta PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT PT. MULTI ----- SPUNINDO JAYA, tertanggal 17-12-2012 (tujuh ---- belas Desember dua ribu dua belas) nomor 58, --- dibuat di hadapan MARIA TJANDRA, Sarjana Hukum, - Notaris di Kota Surabaya, akta mana telah ----- diterima dan dicatat di dalam Sistem ----- Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan - Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal 13-02-2013 (tiga belas Februari dua ribu tiga -- belas) nomor AHU-AH.01.10-04515.-----
- Akta PERNYATAAN KEPUTUSAN SIRKULAR PEMEGANG ---- SAHAM PT. MULTI SPUNINDO JAYA, tertanggal ----- 06-10-2015 (enam Oktober dua ribu lima belas) -- nomor 6, dibuat di hadapan MARIA TJANDRA, ----- Sarjana Hukum, Notaris di Kota Surabaya, akta -- mana telah diterima dan dicatat di dalam Sistem- Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan - Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal 08-10-2015 (delapan Oktober dua ribu lima belas) nomor AHU-AH.01.03-0970638. -----
- Akta BERITA ACARA PT. MULTI SPUNINDO JAYA, ----- tertanggal 08-12-2016 (delapan Desember dua ribu enam belas) nomor 88, dibuat oleh MARIA TJANDRA,



- Sarjana Hukum, Notaris di Kota Surabaya, akta --
mana telah diterima dan dicatat di dalam Sistem-
Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan -
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal
10-01-2017 (sepuluh Januari dua ribu tujuh ----
belas) nomor AHU-AH.01.03-0007229 dan -----
AHU-AH.01.03-0007230.-----
- Akta BERITA ACARA PT. MULTI SPUNINDO JAYA, ----
tertanggal 11-01-2018 (sebelas Januari dua ribu-
delapan belas) nomor 17, dibuat oleh MARIA ----
TJANDRA, Sarjana Hukum, Notaris di Kota -----
Surabaya, akta mana telah diterima dan dicatat -
di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum -----
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik
Indonesia, tertanggal 17-01-2018 (tujuh belas --
Januari dua ribu delapan belas) nomor -----
AHU-AH.01.03-00020982. -----
- Akta PERNYATAAN KEPUTUSAN SIRKULER PARA PEMEGANG
SAHAM PT. MULTI SPUNINDO JAYA, tertanggal -----
15-10-2020 (lima belas Oktober dua ribu dua ----
puluh) nomor 40, dibuat di hadapan SRIWATI, ----
Sarjana Hukum, Magister Humaniora, Notaris di --
Kabupaten Sidoarjo, akta mana telah diterima dan
dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik
Indonesia, tertanggal 15-10-2020 (lima belas ---
Oktober dua ribu dua puluh) nomor -----
AHU-AH.01.03-0398487. -----
- Akta PERNYATAAN KEPUTUSAN SIRKULER PARA PEMEGANG
SAHAM PT. MULTI SPUNINDO JAYA, tertanggal -----
03-12-2021 (tiga Desember dua ribu dua puluh ---
satu) nomor 09, dibuat di hadapan SRIWATI, ----
Sarjana Hukum, Magister Humaniora, Notaris di --
Kabupaten Sidoarjo, akta mana telah memperoleh -
persetujuan sebagaimana ternyata dari Surat ----
Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia --

- Republik Indonesia, tertanggal 06-12-2021 (enam-Desember dua ribu dua puluh satu) nomor -----AHU-0069723.AH.01.02.TAHUN 2021. -----
- Akta BERITA ACARA PT. MULTI SPUNINDO JAYA, -----tertanggal 20-06-2023 (dua puluh Juni dua ribu -dua puluh tiga) nomor 81, dibuat oleh MARIA ----TJANDRA, Sarjana Hukum, Notaris di Kota -----Surabaya, akta mana telah memperoleh persetujuan sebagaimana ternyata dari Surat Keputusan -----Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ---Indonesia, tertanggal 21-06-2023 (dua puluh satu Juni dua ribu dua puluh tiga) nomor -----AHU-0035043.AH.01.02.TAHUN 2023 dan telah -----diterima dan dicatat di dalam Sistem -----Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan -Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal 20-06-2023 (dua puluh Juni dua ribu dua puluh --tiga) nomor AHU-AH.01.03-0080899.-----
- Akta PERNYATAAN KEPUTUSAN PARA PEMEGANG SAHAM --PT. MULTI SPUNINDO JAYA, tertanggal 18-09-2023 - (delapan belas September dua ribu dua puluh ----tiga) nomor 188, dibuat di hadapan CHRISTINA DWI UTAMI, Sarjana Hukum, Magister Humaniora, -----Magister Kenotariatan, Notaris di Kota -----Administrasi Jakarta Barat, akta mana telah ----memperoleh persetujuan sebagaimana ternyata dari Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi ----Manusia Republik Indonesia, tertanggal -----19-09-2023 (sembilan belas September dua ribu --dua puluh tiga) nomor AHU-0056459.AH.01.02.TAHUN 2023 dan telah diterima dan dicatat di dalam ---Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian ----Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia,-tertanggal 19-09-2023 (sembilan belas September-dua ribu dua puluh tiga) nomor -----AHU-AH.01.03-0119485 dan AHU-AH.01.09-0164630.--



- Akta PERNYATAAN KEPUTUSAN PARA PEMEGANG SAHAM --
PT. MULTI SPUNINDO JAYA, tertanggal 29-04-2024 -
(dua puluh sembilan April dua ribu dua puluh ---
empat) nomor 208, dibuat di hadapan CHRISTINA --
DWI UTAMI, Sarjana Hukum, Magister Humaniora, --
Magister Kenotariatan, Notaris di Kota -----
Administrasi Jakarta Barat, akta mana telah ----
diterima dan dicatat di dalam Sistem -----
Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan -
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal
30-04-2024 (tiga puluh April dua ribu dua puluh-
empat) nomor AHU-AH.01.03-0099202.-----

(untuk selanjutnya disebut "Perseroan"). -----

- Telah berada di Jalan Bintang Diponggo Nomor 838,
Kota Surabaya, pada hari, tanggal, jam dan di ----
tempat tersebut di atas, untuk membuat berita acara
dari segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan
dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan -
tersebut di atas (untuk selanjutnya disebut -----
"Rapat"). -----

- Bahwa Rapat diselenggarakan dengan mengacu pada -
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor -----
15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan
Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka -----
dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor -----
16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum ----
Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik
dengan PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA (untuk -
selanjutnya disebut "KSEI") selaku penyedia sistem-
penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Secara --
Elektronik (*Electronic General Meeting System*) ----
KSEI. -----

- Telah hadir dalam Rapat dan karenanya berhadapan-
dengan saya, Notaris, dengan dihadiri oleh para ---
saksi yang sama: -----

1. Tuan LUNARDI BASUKI, lahir di Tulungagung pada-

tanggal 07-04-1967 (tujuh April seribu sembilan ratus enam puluh tujuh), Warga Negara ----- Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di --- Kota Surabaya, Bukit Golf Utama E 6/1, Rukun -- Tetangga 001, Rukun Warga 007, Kelurahan Made, - Kecamatan Sambu Kerep, pemegang Kartu Tanda --- Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan ----- 3578310704670001.-----
 - menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku Komisaris Utama Perseroan.-----
 - selaku pemegang 374.000.000 (tiga ratus tujuh puluh empat juta) saham dalam Perseroan.-----

2. **Tuan HARRY HERJANTO**, lahir di Jakarta, pada --- tanggal 24-07-1955 (dua puluh empat Juli seribu sembilan ratus lima puluh lima), Warga Negara - Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di --- Kota Surabaya, Kertajaya Indah 7/22, Rukun ---- Tetangga 001, Rukun Warga 009, Kelurahan Manyar Sabrangan, Kecamatan Mulyorejo, pemegang Kartu-Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan- 3578132407550001.-----
 - menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku Komisaris Perseroan.-----
 - selaku pemegang 712.054.244 (tujuh ratus dua- belas juta lima puluh empat ribu dua ratus ---- empat puluh empat) saham dalam Perseroan.-----

3. **Tuan PRADHONO**, lahir di Surabaya, pada tanggal- 21-10-1969 (dua puluh satu Oktober seribu ----- sembilan ratus enam puluh sembilan), Warga ---- Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat -- tinggal di Kota Surabaya, Ngagel Tama Tengah -- 3/3, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 001, ----- Kelurahan Pucang Sewu, Kecamatan Gubeng, ----- pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor ---- Induk Kependudukan 3578082110690002. -----



- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku Komisaris Independen Perseroan.-----
4. **Tuan SASONGKO BASUKI**, lahir di Tulungagung, ---
pada tanggal 17-12-1968 (tujuh belas Desember -
seribu sembilan ratus enam puluh delapan), ----
Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat -
tinggal di Kota Surabaya, Esplanade Park Blok -
GA-6/8 A Citraland, Rukun Tetangga 003, Rukun -
Warga 001, Kelurahan Made, Kecamatan Sambi ----
Kerep, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan ---
Nomor Induk Kependudukan 3578311712680001. ----
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak
selaku :-----
- a. Direktur Utama Perseroan.-----
 - b. selaku pemegang 374.000.000 (tiga ratus ---
tujuh puluh empat juta) saham dalam -----
Perseroan.-----
 - c. selaku Direktur Utama, dari dan demikian --
sah mewakili untuk dan atas nama Direksi, -
oleh karena itu berwenang bertindak untuk -
dan atas nama perseroan terbatas PT MAJU --
SELARAS JAYAMERTA, berkedudukan di -----
Kabupaten Sidoarjo dan beralamat di -----
Desa Jabaran, Kelurahan/Desa Jabaran, -----
Kecamatan Balongbendo, yang anggaran -----
dasarnya termuat dalam Akta PENDIRIAN -----
PERSEROAN TERBATAS PT. MAJU SELARAS -----
JAYAMERTA, tertanggal 15-06-2023 (lima ----
belas Juni dua ribu dua puluh tiga) nomor
57, dibuat di hadapan MARIA TJANDRA, -----
Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, -----
Notaris di Kota Surabaya, akta mana telah -
memperoleh pengesahan dari yang berwenang -
sebagaimana ternyata dari Surat Keputusan -
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia -----
Republik Indonesia, tertanggal 16-06-2023 -

(enam belas Juni dua ribu dua puluh tiga) -
nomor AHU-0043691.AH.01.01.TAHUN 2023, ----
bertalian dengan :-----

- Akta PERNYATAAN KEPUTUSAN Sirkular -----

PEMEGANG SAHAM PT. MAJU SELARAS -----

JAYAMERTA, tertanggal 17-04-2024 (tujuh -
belas April dua ribu dua puluh empat) ---

nomor 47, dibuat di hadapan MARIA -----

TJANDRA, Sarjana Hukum, Magister -----

Kenotariatan, Notaris di Kota Surabaya, -

akta mana telah telah diterima dan -----

dicatat di dalam Sistem Administrasi ----

Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak ---

Asasi Manusia Republik Indonesia, -----

tertanggal 03-05-2024 (tiga Mei dua ribu-
dua puluh empat) nomor -----

AHU-AH.01.03-0100812. -----

- selaku pemegang 3.417.500.000 (tiga -----
miliar empat ratus tujuh belas juta lima --
ratus ribu) saham dalam Perseroan. -----

5. **Nyonya ROSLIN OCTAVIA BASUKI**, lahir di -----

Tulungagung, pada tanggal 02-10-1970 (dua -----

Oktober seribu sembilan ratus tujuh puluh), ---

Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat -

tinggal di Kota Surabaya, Puri Sentra Raya PS -

2/15, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 009, ----

Kelurahan Sambikerep, Kecamatan Sambikerep, ---

pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor ----

Induk Kependudukan 3578314210700002.-----

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak
selaku Direktur Perseroan. -----

6. **Tuan TAKUSHI ISHIMOTO**, lahir di Kochi, -----

pada tanggal 05-07-1959 (lima Juli seribu -----

sembilan ratus lima puluh sembilan), Warga ----

Negara Jepang, pemegang Passport nomor -----



TZ1266479, serta pemegang Izin Tinggal Terbatas Elektronik Nomor 2C212C22CD002038-A.-----

- untuk sementara berada di Kota Surabaya.-----

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku Direktur Perseroan.-----

- selaku pemegang 35.945.756 (tiga puluh empat-juta sembilan ratus empat puluh lima ribu tujuh ratus lima puluh enam) saham dalam Perseroan.--

7. **Tuan KENT KURNIAWAN HANDI**, lahir di Surabaya, -
pada tanggal 15-12-1976 (lima belas Desember --
seribu sembilan ratus tujuh puluh enam), Warga-
Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal
di Kota Surabaya, Kertajaya Indah Timur 8/7 BY,
Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 010, Kelurahan-
Manyar Sabrangan, Kecamatan Mulyorejo, pemegang
Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -----
Kependudukan 3578261512760002. -----
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak
selaku Sekretaris Perusahaan. -----

8. **Tuan SAMUEL EDISON**, lahir di Jakarta, pada ----
tanggal 17-09-1987 (tujuh belas September -----
seribu sembilan ratus delapan puluh tujuh), ---
Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, -----
bertempat tinggal di Jakarta Utara, Jalan -----
Gading Indah III NF-I/5, Rukun Tetangga 011, --
Rukun Warga 012, Kelurahan Pegangsaan Dua, ----
Kecamatan Kelapa Gading, pemegang Kartu Tanda -
Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan -----
3172061709870003. -----
- untuk sementara berada di Kota Surabaya. ----
- menurut keterangannya dalam hal ini -----
bertindak selaku undangan dari Direksi -----
Perseroan mewakili perseroan terbatas -----
PT Adimitra Jasa Korpora sebagai Biro -----
Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan. ----

9. **Tuan JUSUF HERJANTO**, lahir di Jakarta, pada ---

tanggal 30-01-1979 (tiga puluh Januari seribu -
sembilan ratus tujuh puluh sembilan), Warga ---
Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat --
tinggal di Jakarta Barat, Jalan Surya Timur ---
Blok III-A/8-9, Rukun Tetangga 013, Rukun Warga
005, Kelurahan Kedoya Utara, Kecamatan Kebon --
Jeruk, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan ---
Nomor Induk Kependudukan 3173053001790001. ----
- untuk sementara berada di Kota Surabaya. ----
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak
selaku kuasa, berdasarkan SURAT KUASA -----
tertanggal 26-05-2025 (dua puluh enam Mei dua -
ribu dua puluh lima) dibuat di bawah tangan, --
bermeterai cukup, yang aslinya dilekatkan pada-
minuta akta ini, demikian bertindak mewakili --
untuk dan atas nama: -----
Tuan HARTONO HERJANTO, lahir di Jakarta, pada -
tanggal 20-11-1950 (dua puluh November seribu -
sembilan ratus lima puluh), Warga Negara -----
Indonesia, Pedagang, bertempat tinggal di -----
Jakarta Barat, Jalan Surya Timur Blok 3 A -----
Nomor 9, Rukun Tetangga 013, Rukun Warga 005, -
Kelurahan Kedoya Utara, Kecamatan Kebon Jeruk,
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor ----
Induk Kependudukan 3173052011500007.-----
- selaku pemegang 374.000.000 (tiga ratus tujuh
puluh empat juta) saham dalam Perseroan.-----

- Selanjutnya turut hadir secara elektronik -----
berdasarkan daftar hadir yang diserahkan oleh -----
Perseroan kepada saya, Notaris, yaitu: -----

1. **Tuan YONATHAN PETER RAJIMIN**, lahir di Surabaya,
pada tanggal 16-04-1988 (enam belas April -----
seribu sembilan ratus delapan puluh delapan), -
Warga Negara Indonesia, Belum/Tidak Bekerja, --
bertempat tinggal di Kota Surabaya, Kapas -----
Krmampung Nomor 73, Rukun Tetangga 001, Rukun -



Warga 004, Kelurahan Rangkah, Kecamatan Tambak-Sari, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan ---- Nomor Induk Kependudukan 3578101604880003.-----
- menurut keterangannya dalam hal ini hadir --- berdasarkan undangan dari Direksi Perseroan --- mewakili Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi - Idris yang ditunjuk Perseroan.-----

2. **Masyarakat lainnya** sebagaimana ternyata ----- dalam Daftar Pemegang Saham yang hadir ----- secara elektronik, selaku pemegang atas ----- 3.500 (tiga ribu lima ratus) saham dalam ----- Perseroan, yang nama, alamat dan jumlah ----- kepemilikan sahamnya sebagaimana ternyata dalam Daftar Pemegang Saham yang dilekatkan pada ---- minuta akta ini. -----

- Oleh **Tuan KENT KURNIAWAN HANDI** tersebut dalam --- kedudukannya sebagai Sekretaris Perusahaan ----- mengucapkan: -----

Yang terhormat para pemegang saham PT MULTI ----- SPUNINDO JAYA Tbk atau kuasanya, yang hadir secara-fisik maupun elektronik melalui *Electronic General-Meeting System* KSEI (selanjutnya disebut ----- eASY.KSEI). Kami mengucapkan selamat pagi dan salam sejahtera.-----

Pada kesempatan yang berbahagia ini, marilah kita - panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha -- Esa yang telah melimpahkan karunia-Nya kepada kita-sekalian, sehingga dapat menyelenggarakan Rapat --- Umum Pemegang Saham Tahunan ini. Selanjutnya kami - atas nama keluarga besar PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya ---- kepada para pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara fisik maupun elektronik melalui eASY.KSEI.-- Adapun susunan acara yang telah kami rangkai adalah sebagai berikut: -----

I. Pembukaan. -----

- II. Pembacaan Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. -----
- III. Acara Pokok yang meliputi:-----
1. Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat), sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengelolaan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----
 2. Penetapan dan persetujuan atas penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat).-----
 3. Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima). -----
 4. Penetapan gaji/honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima).-----
 5. Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham. -----
- IV. Penutupan. -----



- Selanjutnya Sekretaris Perusahaan -----
menginformasikan bahwa Tata Tertib Rapat telah ----
diunggah dalam situs website Perseroan, dan -----
membacakan Pokok-pokok Tata Tertib Rapat -----
terkait Penyampaian Pertanyaan, Pemungutan Suara, -
serta Kuorum Kehadiran dan Keputusan Rapat, -----
sebagaimana tercantum dalam Tata Tertib terkait ---
Prosedur Rapat nomor 4 butir g dan h, serta nomor 6
butir b dan c, dan nomor 7 sebagai berikut:-----
4. Bagi pemegang saham atau kuasanya yang akan ----
menghadiri Rapat secara fisik wajib -----
memperhatikan hal-hal berikut:-----
g. Proses penyampaian pertanyaan dan/atau -----
pendapat bagi pemegang saham atau kuasanya --
yang hadir secara fisik:-----
i. Permohonan untuk mengajukan pertanyaan -
dilakukan dengan cara mengangkat tangan-
dan panitia akan memberikan mikrofon ---
kepada pemegang saham atau kuasanya.----
ii. Pemegang saham atau kuasanya -----
dipersilakan menyebutkan nama dan -----
jumlah saham yang dimiliki atau diwakili
serta membacakan pertanyaan. Pertanyaan-
yang diajukan harus berhubungan langsung
dengan mata acara Rapat yang sedang ----
dijalankan.-----
h. Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik -
atau kuasanya dapat memberikan suara abstain-
atau tidak setuju dengan menyerahkan kartu --
suaranya kepada petugas. Pemegang saham atau-
kuasanya yang tidak menyerahkan kartu -----
suaranya dianggap menyetujui usulan yang ----
diajukan sehubungan dengan mata acara Rapat -
yang sedang berjalan. Kartu suara akan -----
diberikan kepada pemegang saham atau kuasanya
pada saat registrasi.-----

6. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau -----
 memberikan kuasa secara elektronik ke dalam ----
 Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib -----
 memperhatikan hal-hal berikut:-----
 b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau -----
 Pendapat Secara Elektronik.-----
 i. Pemegang saham atau penerima kuasa -----
 memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk-
 menyampaikan pertanyaan dan/atau -----
 pendapat pada setiap sesi diskusi per --
 mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau --
 pendapat per mata acara Rapat dapat ----
 disampaikan secara tertulis oleh -----
 pemegang saham atau penerima kuasa -----
 dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom
 '*Electronic Opinions*' yang tersedia ----
 dalam layar *E-meeting Hall* di aplikasi -
 eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau
 pendapat dapat dilakukan selama status -
 pelaksanaan Rapat pada kolom '*General --*
Meeting Flow Text' adalah "*Discussion --*
started for agenda item no. []". -----
 ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi-
 per mata acara Rapat secara tertulis ---
 melalui layar *E-meeting Hall* di aplikasi
 eASY.KSEI merupakan kewenangan bagi ----
 setiap Perseroan dan hal tersebut akan -
 dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib -
 Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi -----
 eASY.KSEI.-----
 iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara --
 elektronik dan akan menyampaikan -----
 pertanyaan dan/atau pendapat pemegang --
 sahamnya selama sesi diskusi per mata --
 acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan
 untuk menuliskan nama pemegang saham dan



besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

c. Proses Pemungutan Suara/*Voting*-----

i. Proses pemungutan suara secara -----
elektronik berlangsung di aplikasi -----
eASY.KSEI pada menu *E-meeting Hall*, ----
sub menu *Live Broadcasting*.-----

ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau -
diwakilkan penerima kuasanya namun belum
memberikan pilihan suara pada mata acara
Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 6
huruf a angka i - iii, maka pemegang ---
saham atau penerima kuasanya memiliki --
kesempatan untuk menyampaikan pilihan --
suaranya selama masa pemungutan suara --
melalui layar *E-meeting Hall* di aplikasi
eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika-
masa pemungutan suara secara elektronik-
per mata acara Rapat dimulai, sistem ---
secara otomatis menjalankan waktu -----
pemungutan suara (*voting time*) dengan --
menghitung mundur maksimum selama 2 ----
(dua) menit. Selama proses pemungutan --
suara secara elektronik berlangsung akan
terlihat status "*Voting for agenda item-*
no [] has started" pada kolom '*General-*
Meeting Flow Text'. Apabila pemegang ---
saham atau penerima kuasanya tidak -----
memberikan pilihan suara untuk mata ----
acara Rapat tertentu hingga status -----
pelaksanaan Rapat yang terlihat pada ---
kolom '*General Meeting Flow Text*' -----
berubah menjadi "*Voting for agenda item-*
no [] has ended", maka akan dianggap --
memberikan suara Abstain untuk mata ----
acara Rapat yang bersangkutan. Pemegang-

Saham yang memberikan suara Abstain ----
dalam Rapat dianggap memberikan suara --
yang sama dengan suara mayoritas -----
pemegang saham yang mengeluarkan suara.-

iii. *Voting time* selama proses pemungutan ---
suara secara elektronik merupakan waktu-
standar yang ditetapkan pada aplikasi --
eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat -----
menetapkan kebijakan waktu pemungutan --
suara langsung secara elektronik per ---
mata acara dalam Rapat dan akan -----
dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan
Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI dimana-
Perseroan menetapkan batas waktu -----
maksimum adalah 2 (dua) menit per mata -
acara Rapat.-----

7. Kuorum kehadiran dan keputusan Rapat -----

Mata Acara RUPST: -----

Sesuai ketentuan Pasal 41 ayat 1 huruf c POJK -
No.15/POJK.04/2020 dan Pasal 23 ayat 1.a. poin -
(i) Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat -----
dilangsungkan jika dalam Rapat lebih dari 1/2 --
(satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham-
dengan hak suara hadir atau diwakili dan -----
keputusan Rapat adalah sah jika disetujui oleh -
lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari -----
seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam-
Rapat.-----

Hal-hal yang terjadi selama Rapat berlangsung yang-
belum diatur dalam Tata Tertib ini, akan ditentukan
pengaturannya oleh Pimpinan Rapat dengan -----
memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan -----
ketentuan yang berlaku.-----
Tata tertib ini dibuat dengan memperhatikan -----
Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan-peraturan --
yang berlaku dalam Pasar Modal. Apabila terdapat --



hal-hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan Rapat ini yang tidak dan/atau tidak cukup diatur dalam -- Anggaran Dasar Perseroan dan/atau Peraturan Tata -- Tertib ini, Pimpinan Rapat berhak memutuskan hal -- tersebut.-----

- Setelah membacakan POKOK-POKOK TATA TERTIB RAPAT-UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN PT MULTI SPUNINDO JAYA-Tbk, Sekretaris Perusahaan memperkenalkan anggota - Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan ----- sebagai berikut: -----

- Tuan LUNARDI BASUKI, selaku Komisaris Utama ----
| Perseroan. -----
- Tuan HARRY HERJANTO, selaku Komisaris -----
| Perseroan.-----
- Tuan PRADHONO, selaku Komisaris Independen -----
| Perseroan.-----

Selanjutnya anggota Direksi Perseroan, yaitu ----- sebagai berikut: -----

- Tuan SASONGKO BASUKI, selaku Direktur Utama ----
| Perseroan. -----
- Nyonya ROSLIN OCTAVIA BASUKI, selaku Direktur --
| Perseroan. -----
- Tuan TAKUSHI ISHIMOTO, selaku Direktur -----
| Perseroan. -----

- Sekretaris Perusahaan memperkenalkan diri dan --- para profesional yang membantu terselenggaranya --- Rapat ini, yaitu: -----

- Saya, selaku Notaris. -----
- Kantor Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa -
| Korpora yang diwakili oleh Tuan SAMUEL EDISON. -
- Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, yang
| diwakili oleh Tuan YONATHAN PETER RAJIMIN, yang-
| hadir secara online dan dapat dilihat pada layar
| webinar Zoom.-----

- Selanjutnya Sekretaris Perusahaan menerangkan: --

Sesuai dengan ketentuan Pasal 37 ayat (1) POJK ----
 Nomor 15/2020 dan Pasal 21 ayat (1) angka (1) -----
 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dipimpin oleh -----
 anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan --
 Komisaris dan berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan-
 Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris -
 PT Multi Spunindo Jaya Tbk tertanggal 23-05-2025 --
 (dua puluh tiga Mei dua ribu dua puluh lima), maka-
 Rapat akan dipimpin oleh Tuan LUNARDI BASUKI. -----
 Kepada Tuan LUNARDI BASUKI (selanjutnya disebut ---
 "Pimpinan Rapat"), dipersilakan untuk membuka dan -
 memimpin seluruh rangkaian jalannya Rapat hari ini.
 - Selanjutnya Pimpinan Rapat memberikan sambutan --
 sebagai berikut: -----
 Selamat pagi para pemegang saham PT Multi Spunindo-
 Jaya Tbk atau kuasanya, pertama-tama kami ingin ---
 menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang
 setinggi-tingginya atas kesediaan Bapak dan Ibu ---
 untuk hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
 (selanjutnya disebut Rapat) baik secara fisik -----
 maupun elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI. -----
 Saya **LUNARDI BASUKI**, sebagai Komisaris Utama -----
 Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris akan -
 memimpin dan membuka Rapat ini. -----
 Bahwa untuk dapat diselenggarakannya Rapat ini, ---
 Direksi Perseroan telah melaksanakan hal-hal -----
 sebagai berikut:-----
 a. Memberitahukan mengenai rencana penyelenggaraan-
 Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan, dengan ----
 Surat Perseroan Nomor MSJA-OJK/0425/001 pada ---
 tanggal 15-04-2025 (lima belas April dua ribu --
 dua puluh lima). -----
 b. Pengumuman kepada para pemegang saham pada -----
 situs web Bursa Efek Indonesia, situs web -----
 eASY.KSEI serta situs web Perseroan pada hari --



Rabu, tanggal 23-04-2025 (dua puluh tiga April - dua ribu dua puluh lima). -----

c. Pemanggilan kepada para pemegang saham pada ---- situs web Bursa Efek Indonesia, situs web ----- eASY.KSEI serta situs web Perseroan pada hari -- Kamis, tanggal 08-05-2025 (delapan Mei dua ribu- dua puluh lima).-----

- Pimpinan Rapat memberitahukan bahwa, Perseroan -- telah memenuhi seluruh ketentuan yang disyaratkan - oleh Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang ----- undangan yang berlaku untuk penyelenggaraan Rapat - ini. -----

Sesuai dengan ketentuan Pasal 86 ayat (1) ----- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (selanjutnya disebut UUPT), Pasal 41 ayat- (1) huruf (a) POJK Nomor 15/2020, dan Pasal 23 ayat 1.a. poin (1) Anggaran Dasar Perseroan, Rapat ini - dapat dilangsungkan apabila dihadiri lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah saham dengan hak- suara yang hadir atau diwakili. -----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat menanyakan kepada ---- saya, Notaris, mengenai berapa jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir atau diwakili dalam --- Rapat ini, serta apakah jumlah saham tersebut telah memenuhi kuorum kehadiran untuk penyelenggaraan --- Rapat ini. -----

- Saya selaku Notaris, menyatakan bahwa: ----- Sesuai dengan daftar hadir yang saya terima dari -- Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora, -- jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir -- atau diwakili dalam Rapat ini adalah sejumlah ----- 5.287.503.500 (lima miliar dua ratus delapan puluh- tujuh juta lima ratus tiga ribu lima ratus) saham - atau merupakan 89,89% (delapan puluh sembilan koma- delapan sembilan persen), yang merupakan lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah saham dengan hak ---

suara yang telah dikeluarkan Perseroan yang -----
berjumlah 5.882.352.900 (lima miliar delapan ratus
delapan puluh dua juta tiga ratus lima puluh dua --
ribu sembilan ratus) saham, yang telah dikeluarkan
Perseroan.-----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat menyatakan bahwa, ----
sesuai dengan keterangan saya, Notaris, maka kuorum
kehadiran Rapat telah terpenuhi dan Rapat dapat ---
diselenggarakan serta mengambil keputusan-keputusan
yang sah dan mengikat dan secara resmi membuka ----
Rapat pada pukul 10.20 WIB (sepuluh dua puluh Waktu
Indonesia Barat). -----

- Pimpinan Rapat menyampaikan sesuai dengan -----
Pemanggilan Rapat, bahwa Mata Acara Rapat adalah --
sebagai berikut: -----

1. Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan-

Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada --
tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua
ribu dua puluh empat), termasuk Laporan -----
Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris ---
selama Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh ----
empat), Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan
tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh ---
empat), sekaligus pemberian pelunasan dan -----
pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et-
de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi --
Perseroan atas tindakan pengawasan dan -----
pengurusan yang telah dijalankan selama Tahun --
Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----

2. Penetapan dan persetujuan atas penggunaan laba -
bersih Perseroan tahun buku 2024 (dua ribu dua -
puluh empat).-----

3. Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen ----
sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun ---
buku 2025 (dua ribu dua puluh lima). -----



4. Penetapan gaji/honorarium dan tunjangan lainnya-
bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi -----
Perseroan untuk tahun 2025 (dua ribu dua puluh -
lima).-----

5. Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Realisasi
Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana ---
Saham. -----

Selanjutnya, berdasarkan Pasal 39 ayat 3 huruf a --
POJK Nomor 15/2020, maka sebelum memulai Rapat, ---
Pimpinan Rapat menyampaikan mengenai kondisi umum -
Perseroan. -----

- Pimpinan Rapat, menyampaikan kondisi umum -----
Perseroan sebagai berikut: -----

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah strategis ---
yang telah diterapkan oleh Direksi dalam menghadapi
tantangan ekonomi global sepanjang tahun buku 2024-
(dua ribu dua puluh empat). Dengan kebijakan yang -
antisipatif dan strategi yang adaptif, Perseroan --
mampu menjaga kinerja positif serta menyesuaikan --
diri dengan dinamika industri. Salah satu -----
pencapaian penting adalah keberhasilan Perseroan --
dalam mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia ---
pada tanggal 10-01-2024 (sepuluh Januari dua ribu -
dua puluh empat), yang menandai babak baru dalam --
perjalanan bisnis Perseroan. Keputusan ini -----
mencerminkan kesiapan Perseroan untuk terus -----
berkembang dengan prinsip tata kelola yang baik ---
serta meningkatkan nilai bagi seluruh pemangku ----
kepentingan. Sebagai entitas yang telah memiliki --
rekam jejak kuat di industri non-woven, pencatatan-
saham ini menjadi langkah strategis untuk -----
memperkuat daya saing, memperluas jangkauan bisnis,
serta meningkatkan akses terhadap sumber pendanaan-
yang lebih luas. Dewan Komisaris menyambut baik ---
arah kebijakan yang telah dijalankan Direksi serta-
mendorong optimalisasi strategi yang selaras dengan

visi jangka panjang Perseroan. Kami yakin bahwa ---
dengan inovasi yang berkelanjutan, efisiensi -----
operasional, dan penguatan tata kelola, Perseroan -
akan terus bertumbuh dan memberikan kontribusi ----
positif bagi pemangku kepentingan serta industri --
non-woven secara keseluruhan.-----
Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi -----
sepanjang tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), --
terutama dalam menghadapi tantangan ekonomi global-
yang penuh ketidakpastian. Langkah strategis ini --
tidak hanya memperkuat struktur permodalan, tetapi-
juga meningkatkan kredibilitas dan transparansi ---
tata kelola Perseroan. Selain itu, Direksi telah --
menjalankan tugasnya dengan baik dalam menjaga ----
pertumbuhan usaha melalui efisiensi operasional, --
diversifikasi pasar, dan penguatan manajemen risiko
di seluruh jenjang organisasi. Dewan Komisaris juga
menilai bahwa sinergi antara Direksi dan -----
organ-organ Perseroan telah berjalan dengan baik, -
yang tercermin dari komunikasi yang terbuka secara-
koordinasi dalam pengambilan keputusan strategis. -
Direksi secara aktif meminta masukan dan arahan ---
dari Dewan Komisaris, sehingga langkah-langkah yang
diambil lebih terarah dan berorientasi pada -----
keberlanjutan bisnis. Dengan pencapaian yang telah-
diraih serta strategi yang dijalankan, Dewan -----
Komisaris optimis bahwa Perseroan akan terus -----
berkembang dan memperkuat daya saingnya di -----
industri.-----
Dewan Komisaris memandang bahwa tahun 2025 (dua ---
ribu dua puluh lima) akan tetap dipengaruhi oleh --
dinamika ekonomi global yang penuh tantangan, ----
termasuk ketidakpastian kebijakan moneter di -----
negara-negara maju, volatilitas harga komoditas, --
serta dampak dari ketegangan geopolitik. Meski ----
demikian, pertumbuhan ekonomi Indonesia -----



diproyeksikan tetap stabil, didukung oleh konsumsi- domestik yang kuat, kebijakan fiskal yang ----- ekspansif, serta berbagai inisiatif pemerintah ---- dengan mendorong investasi dan industrialisasi. --- Kondisi ini memberikan peluang bagi Perseroan untuk terus berkembang bisnisnya dengan strategi yang --- adaptif berkelanjutan. Dalam industri non-woven, -- permintaan pasar diperkirakan terus meningkat, ---- didorong oleh pertumbuhan sektor kesehatan, ----- otomotif, dan tekstil yang semakin mengadopsi ----- material berbasis non-woven karena keunggulan dalam efisiensi dan keberlanjutan. Dewan Komisaris ----- optimis bahwa Perseroan memiliki fondasi yang kuat- untuk menghadapi persaingan dan menangkap peluang - di tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima). Dengan --- dukungan kebijakan strategis yang dilaksanakan ---- Direksi, penguatan inovasi produk, serta ----- optimalisasi rantai pasok, Perseroan diharapkan --- dapat mempertahankan pertumbuhan yang positif dan - semakin memperkuat posisinya di industri.-----

- Selanjutnya, ketentuan mengenai mekanisme ----- pengambilan keputusan terkait Mata Acara Rapat dan- tata cara penggunaan hak dari para pemegang saham - atau kuasanya yang sah yang hadir untuk mengajukan- pertanyaan dan/atau pendapat adalah sebagaimana --- yang tercantum dalam Tata Tertib yang telah ----- diinformasikan kepada para Pemegang Saham dan ----- kuasanya yang sah melalui situs web Perseroan dan - situs web eASY.KSEI, dimana pokok-pokoknya yang --- telah dibacakan oleh Sekretaris Perusahaan sebelum Rapat ini dimulai.- -----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat mulai membicarakan --- Mata Acara Rapat, yaitu: -----

- **MATA ACARA PERTAMA RAPAT:** -----

Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan - Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada ---

tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua-
ribu dua puluh empat), termasuk Laporan -----
Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris ----
selama Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh -----
empat), Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan-
tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024-
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh ----
empat), sekaligus pemberian pelunasan dan -----
pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et -
de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi ---
Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan
yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2024 (dua
ribu dua puluh empat).-----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilakan Tuan ---
SASONGKO BASUKI, selaku Direktur Utama Perseroan --
mewakili Direksi Perseroan, menyampaikan penjelasan
mengenai Laporan Direksi dalam Laporan Tahunan ----
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada -----
tanggal per 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember --
dua ribu dua puluh empat). -----

- Tuan SASONGKO BASUKI, menyampaikan: -----
Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang -----
terhormat. Kami, segenap jajaran Direksi Perseroan-
akan menyampaikan Laporan Direksi. Laporan yang ---
akan kami sampaikan ini telah tersedia dalam -----
Laporan Tahunan Perseroan yang dapat diunduh dalam-
situs web Perseroan, sehingga kami akan -----
menyampaikan secara singkat dalam Rapat ini.-----

Memasuki tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), ---
Perseroan menghadapi berbagai tantangan eksternal -
dan internal yang memengaruhi stabilitas bisnis dan
prospek pertumbuhan. Perlambatan ekonomi global dan
ketidakpastian geopolitik menjadi faktor eksternal-
yang perlu dikelola dengan cermat. Sementara itu, -
di tingkat industri, persaingan semakin ketat ----
dengan meningkatnya pemain-pemain baru dan inovasi-

material. Dari sisi internal, Perseroan telah -----
berupaya meningkatkan efisiensi operasional dan ---
mengoptimalkan rantai pasok, serta memperkuat -----
kapabilitas sumber daya manusia agar tetap -----
kompetitif dan adaptif terhadap perkembangan pasar.
Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perseroan ----
telah mengimplementasikan sejumlah strategi utama.-
Penguatan inovasi produk dilakukan dengan -----
berinvestasi dalam riset dan teknologi guna -----
menciptakan produk non-woven berkualitas tinggi dan
mempunyai nilai tambah yang lebih besar, dimana ---
produk-produk baru tersebut diharapkan sudah bisa -
mencapai tahap komersial pada semester 2 (dua) ----
tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima). Selain itu, -
efisiensi operasional terus dioptimalkan melalui --
manajemen biaya produksi dan kerja sama strategis -
dengan pemasok untuk menjaga stabilitas bahan baku.
Dalam hal ekspansi pasar, Perseroan memperluas ----
jangkauan distribusi serta menjajaki peluang -----
kemitraan guna meningkatkan daya saing, baik di ---
pasar domestik maupun internasional. Selain fokus -
pada pertumbuhan bisnis, Perseroan juga -----
mengutamakan keberlanjutan dan kepatuhan terhadap -
regulasi yang berlaku. Implementasi standar -----
produksi ramah lingkungan menjadi bagian dari ----
strategi jangka panjang untuk menjawab perubahan --
preferensi pelanggan yang semakin mengedepankan ---
aspek keberlanjutan. Penguatan sumber daya manusia-
melalui program pelatihan dan transformasi digital-
juga menjadi prioritas utama guna meningkatkan ----
efektivitas operasional dan daya saing.-----
- Selanjutnya Tuan SASONGKO BASUKI, mempersilakan -
Nyonya ROSLIN OCTAVIA BASUKI, untuk menyampaikan --
penjelasan selanjutnya. -----
- Nyonya ROSLIN OCTAVIA BASUKI, menyampaikan -----
penjelasan lanjutan sebagai berikut: -----

Sepanjang tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), -- ekonomi dunia mengalami perlambatan akibat berbagai tantangan global, termasuk penurunan pertumbuhan -- ekonomi, berlanjutnya konflik di beberapa negara, - serta fragmentasi dalam perdagangan internasional.- Di tengah tantangan global tersebut, perekonomian - Indonesia tetap menunjukkan ketahanan dan ----- penguatan, didukung oleh peningkatan permintaan --- domestik, investasi, serta berlanjutnya pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (PSN) pada tahun 2024 --- (dua ribu dua puluh empat). Bank Indonesia ----- memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada - tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan 2025 (dua ribu dua puluh lima) berada dalam kisaran 4,7% ---- (empat koma tujuh persen) hingga 5,5% (lima koma -- lima persen), dengan potensi peningkatan lebih ---- lanjut pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam) -- dalam kisaran 4,8% (empat koma delapan persen) ---- hingga 5,6% (lima koma enam persen). ----- Kendati demikian, industri non-woven tetap ----- menghadapi tantangan yang terutama disebabkan oleh kondisi *oversupply* di pasar dunia. Kondisi ini ---- menyebabkan tekanan pada harga jual, sehingga ----- meskipun dari sisi kuantitas penjualan Perseroan -- mengalami pertumbuhan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), namun secara nilai uang penjualan --- bersih Perseroan yang tercatat sebesar USD68,51 --- juta (enam puluh delapan koma lima satu juta dolar-Amerika Serikat) ini terkesan menurun sebesar 2,53% (dua koma lima tiga persen) atau setara USD1,78 --- juta (satu koma tujuh delapan juta dolar Amerika -- Serikat) dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu ----- sebesar USD70,29 juta (tujuh puluh koma dua ----- sembilan juta dolar Amerika Serikat).----- Dari sisi biaya beban pokok penjualan tercatat ---- sebesar USD55,94 juta (lima puluh lima koma -----

sembilan empat juta dolar Amerika Serikat), -----
meningkat sebesar 1,67% (satu koma enam tujuh -----
persen) atau senilai USD919,91 ribu (sembilan ratus
sembilan belas koma sembilan satu ribu dolar -----
Amerika Serikat) dibanding tahun 2023 (dua ribu dua
puluh tiga) yang tercatat sebesar USD55,02 juta ---
(lima puluh lima koma nol dua juta dolar Amerika --
Serikat). Peningkatan tersebut terutama disebabkan-
oleh meningkatnya penggunaan bahan baku untuk -----
produksi sebagai akibat peningkatan kuantitas -----
penjualan.-----
Laba bersih tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) -
Perseroan menurun sebesar 25,72% (dua puluh lima --
koma tujuh dua persen) atau setara USD1,94 juta ---
(satu koma sembilan empat juta dolar Amerika -----
Serikat), dari USD7,53 juta (tujuh koma lima tiga -
juta dolar Amerika Serikat) di tahun 2023 (dua ribu
dua puluh tiga) menjadi USD5,60 juta (lima koma ---
enam nol juta dolar Amerika Serikat) di tahun 2024-
(dua ribu dua puluh empat). Kondisi ini dipengaruhi
terutama oleh melemahnya kurs Rupiah terhadap -----
US Dollar.-----
- Selanjutnya Nyonya ROSLIN OCTAVIA BASUKI -----
menyerahkan Rapat kembali kepada Pimpinan Rapat.---
- Pimpinan Rapat mengucapkan terima kasih kepada --
Direksi Perseroan atas penyampaian penjelasan -----
Laporan Direksi dalam Laporan Tahunan Perseroan ---
pada tahun buku yang berakhir pada tanggal -----
31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua -
puluh empat).-----
- Selanjutnya Tuan LUNARDI BASUKI selaku Komisaris-
Utama Perseroan mewakili Dewan Komisaris Perseroan,
menyampaikan laporan pengawasan Dewan Komisaris ---
untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat). -
Laporan yang akan disampaikan ini telah tersedia --
dalam Laporan Tahunan Perseroan yang dapat diunduh-

dalam situs web Perseroan, sehingga hanya akan ----
disampaikan secara singkat dalam Rapat ini. -----
- Tuan LUNARDI BASUKI menyampaikan:-----
Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024-
(dua ribu dua puluh empat), Perseroan telah -----
menunjukkan komitmen yang kuat dalam menerapkan ---
tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate --*
governance/GCG). Direksi bersama seluruh organ ----
pendukungnya secara konsisten memastikan bahwa ----
prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, -----
tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan -----
terimplementasi secara menyeluruh di seluruh lini -
organisasi. Evaluasi yang dilakukan Dewan Komisaris
menunjukkan bahwa sistem tata kelola berjalan -----
secara efektif, didukung oleh mekanisme kerja yang-
semakin terstruktur dan selaras dengan dinamika ---
industri serta regulasi yang berlaku. Sebagai -----
bagian dari pengawasan, Dewan Komisaris terus -----
mendorong peningkatan kualitas tata kelola melalui-
evaluasi berkala terhadap peran Komite Audit, serta
penguatan fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam ----
menjaga keseimbangan kepemimpinan dan kebijakan ---
manajemen. Di sisi lain, Dewan Komisaris memberikan
apresiasi kepada Internal Audit yang telah -----
menjalankan peran krusial dalam melakukan -----
pengawasan, memberikan tindakan korektif, serta ---
memastikan sistem pengendalian internal dan -----
manajemen risiko berjalan dengan optimal. Langkah--
langkah proaktif yang dilakukan telah membantu ----
Perseroan dalam memitigasi potensi risiko, -----
meningkatkan efisiensi operasional, serta -----
memperkuat ketahanan bisnis di tengah tantangan ---
eksternal. Ke depan, Dewan Komisaris akan terus ---
mengawal dan mendukung upaya penguatan tata kelola-
agar semakin adaptif dan berkelanjutan, guna -----

memastikan keberlanjutan dan daya saing Perseroan - dalam jangka panjang.-----

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang ----- setinggi-tingginya kepada Direksi atas dedikasi dan kepemimpinannya dalam mengarahkan Perseroan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan sepanjang tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). Kami juga berterima --- kasih kepada seluruh karyawan yang telah ----- berkontribusi dengan semangat, komitmen, dan kerja-kerasnya dalam menjaga serta meningkatkan kinerja - Perseroan. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan- kepada para Pemegang Saham, mitra bisnis, ----- pelanggan, serta seluruh pemangku kepentingan atas-kepercayaan dan dukungan yang terus menginspirasi - Perseroan untuk melangkah lebih maju. Dewan ----- Komisaris berharap Direksi terus memperkuat ----- strategi, menangkap peluang pertumbuhan, serta ---- menghadapi tantangan dengan ketepatan dan ----- ketangguhan. Semoga Perseroan senantiasa meraih --- kesuksesan yang lebih besar di tahun-tahun ----- mendatang.-----

- Pimpinan Rapat menyatakan :-----

Bapak dan Ibu pemegang saham PT Multi Spunindo Jaya Tbk atau kuasanya yang terhormat, demikianlah ----- penjelasan mengenai Laporan Direksi serta laporan - pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2024 -- (dua ribu dua puluh empat).-----

Selanjutnya kami memberikan kesempatan kepada para- pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara ---- fisik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dengan cara mengangkat tangan, sedangkan bagi para- pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara ---- elektronik dapat menggunakan fitur chat yang ----- tersedia dalam layar E-meeting Hall di aplikasi --- eASY.KSEI.-----

Pimpinan Rapat meminta kepada Sekretaris Perusahaan untuk menginformasikan hal tersebut.-----

- Selanjutnya Sekretaris Perusahaan menyampaikan -- sebagai berikut: -----

Mengacu kepada para pemegang saham atau kuasanya -- yang hadir secara fisik dan secara elektronik pada- E-Meeting Hall, tidak terdapat pertanyaan dari ---- pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara ---- fisik maupun secara elektronik dalam eASY.KSEI.----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan:-----
Jika tidak ada pertanyaan, kami mengusulkan agar --
Rapat dapat mengambil keputusan Mata Acara Pertama-
Rapat sebagai berikut: -----

Menyetujui dan menerima baik laporan -----
tahunan Perseroan tahun buku 2024 (dua ribu --
dua puluh empat), termasuk pengesahan laporan-
keuangan auditan Perseroan untuk tahun buku --
yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga --
puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat),
pengesahan laporan pengawasan Dewan Komisaris-
untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh ----
empat) serta pemberian pelunasan dan -----
pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit -
et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi -
dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan --
pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam
tahun buku yang berakhir pada tanggal -----
31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu-
dua puluh empat), sejauh tercermin dalam ----
laporan tahunan Perseroan tahun buku 2024 (dua
ribu dua puluh empat) dan laporan keuangan ---
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada-
tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember -
dua ribu dua puluh empat). -----

- Pimpinan Rapat kemudian menanyakan kepada -----
pemegang saham atau kuasanya: -----

Apakah usulan Mata Acara Pertama Rapat tersebut ---
dapat diterima dan disetujui secara musyawarah ----
mufakat? -----

Bagi pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara
fisik, yang memberikan suara abstain atau tidak ---
setuju dapat mengangkat tangan dan menyerahkan ----
kartu suara kepada petugas, sedangkan bagi pemegang
saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik, -
dapat menyampaikan pilihan suaranya melalui menu --
E-meeting Hall pada aplikasi eASY.KSEI.-----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat meminta kepada -----
Sekretaris Perusahaan untuk menginformasikan data -
pemungutan suara pemegang saham atau kuasanya yang-
hadir secara fisik dan e-voting pada sistem -----
eASY.KSEI untuk Mata Acara Pertama Rapat ini.-----

- Selanjutnya Sekretaris Perusahaan menyampaikan --
sebagai berikut: -----

Saat ini, saya masih menunggu hasil perhitungan ---
dari Ibu Notaris. Setelah memeriksa, terdapat ----
pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara ----
fisik yang memberikan suara tidak setuju atau ----
abstain melalui formulir pemungutan suara dan/atau-
e-voting pada sistem eASY.KSEI.-----

- Oleh karena ada yang menyatakan tidak setuju atau
abstain, maka Pimpinan Rapat melanjutkan acara ----
dengan pemungutan suara. -----

- Pimpinan Rapat meminta kepada saya, Notaris untuk
mengumumkan hasil pemungutan suara. -----

- Saya, Notaris menyampaikan bahwa: -----
Terima kasih Bapak Pimpinan Rapat, sesuai dengan --
data pemungutan suara dan/atau e-voting dalam ----
eASY.KSEI, hasil pemungutan suara untuk Mata Acara-
Pertama Rapat ini adalah sebagai berikut: -----

| - Suara tidak setuju sejumlah 2.700 (dua ribu -
| tujuh ratus) saham.-----

| - Tidak terdapat suara abstain. -----

Oleh karena, jumlah suara setuju adalah -----
5.287.500.800 (lima miliar dua ratus delapan --
puluh tujuh juta lima ratus ribu delapan ratus)
saham atau lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian
dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir-
dalam Rapat, maka Rapat dapat dilanjutkan -----
dengan penetapan keputusan sesuai dengan agenda
Rapat ini. Demikian hasil pemungutan suara ----
untuk Mata Acara Pertama dari Rapat ini. -----

- Saya, Notaris menyerahkan kembali Rapat kepada --
Pimpinan Rapat. -----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat berdasarkan keterangan
saya maka Rapat memutuskan untuk menyetujui usulan-
Mata Acara Pertama Rapat tersebut di atas. -----

- **MATA ACARA KEDUA RAPAT:** -----

Penetapan dan persetujuan atas penggunaan laba --
bersih Perseroan tahun buku 2024 (dua ribu dua --
puluh empat). -----

- Pimpinan Rapat mempersilakan Tuan SASONGKO BASUKI
untuk menyampaikan penjelasan mengenai Mata Acara -
Kedua Rapat.-----

- Tuan SASONGKO BASUKI menyampaikan penjelasan ----
mengenai Mata Acara Kedua Rapat sebagai berikut: --
Sebagaimana telah dipaparkan sebelumnya oleh Ibu --
Roslin Octavia Basuki, tahun 2024 (dua ribu dua ---
puluh empat) bukanlah tahun yang mudah bagi -----
Perseroan. Berbagai tantangan harus dihadapi oleh -
Perseroan, baik kondisi geopolitik, ekonomi makro,-
maupun industri non-woven secara spesifik. Kendati-
demikian secara konsisten Perseroan tetap mampu ---
membukukan laba bersih, yang mana pada tahun 2024 -
(dua ribu dua puluh empat) Perseroan membukukan ---
laba bersih sebesar USD5,60 juta (lima koma enam --
nol juta dolar Amerika Serikat).-----
Dari laba bersih tersebut 79% (tujuh puluh sembilan
persen) atau sebesar Rp70.588.234.800 (tujuh puluh-

miliar lima ratus delapan puluh delapan juta dua --
 ratus tiga puluh empat ribu delapan ratus rupiah) -
 atau sebesar Rp12 (dua belas rupiah) per lembar ---
 saham akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk --
 tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 --
 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat)
 kepada para pemegang saham yang memiliki hak untuk-
 menerima dividen tunai. Sedangkan sisa laba bersih-
 tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), atau sebesar
 21% (dua puluh satu persen) dari laba bersih 2024 -
 (dua ribu dua puluh empat) akan ditetapkan sebagai-
 laba ditahan.-----

- Selanjutnya Tuan SASONGKO BASUKI menyerahkan ----
 kembali Rapat kepada Pimpinan Rapat. -----

- Pimpinan Rapat menyatakan :-----

Bapak dan Ibu Pemegang Saham PT Multi Spunindo Jaya
 Tbk atau kuasanya, yang terhormat, demikianlah ----
 penjelasan untuk Mata Acara Kedua Rapat.-----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat memberikan kesempatan-
 kepada para pemegang saham atau kuasanya yang hadir
 secara fisik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau -
 pendapat dengan cara mengangkat tangan, sedangkan -
 bagi para pemegang saham atau kuasanya yang hadir -
 secara elektronik dapat menggunakan fitur chat yang
 tersedia dalam layar E-meeting Hall di aplikasi ---
 eASY.KSEI.-----

Pimpinan Rapat meminta kepada Sekretaris Perusahaan
 untuk menginformasikan hal tersebut.-----

- Selanjutnya Sekretaris Perusahaan menyampaikan --
 sebagai berikut: -----

Mengacu kepada para pemegang saham atau kuasanya --
 yang hadir secara fisik dan secara elektronik pada-
 E-Meeting Hall, tidak terdapat pertanyaan dari ----
 pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara ----
 fisik maupun secara elektronik dalam eASY.KSEI.----

- Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan-
sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka -----
Pimpinan Rapat kemudian mengusulkan agar Rapat ----
dapat mengambil keputusan Mata Acara Kedua sebagai-
berikut: -----

Sesuai dengan Pasal 70 dan 71 UUPT serta pasal -
19 ayat 2 (b) Anggaran Dasar Perseroan, maka ---
penetapan penggunaan laba Perseroan ditetapkan -
melalui RUPST. Penggunaan laba bersih tahun buku
2024 (dua ribu dua puluh empat), sebagai -----
berikut: -----

I. Dari laba bersih sebesar USD5,60 juta (lima
koma enam juta dolar Amerika Serikat) -----
tersebut 79% (tujuh puluh sembilan persen)-
atau sebesar Rp70.588.234.800 (tujuh puluh-
miliar lima ratus delapan puluh delapan ---
juta dua ratus tiga puluh empat ribu -----
delapan ratus rupiah) atau Rp12 (dua belas-
rupiah) per lembar saham akan dibagikan ---
sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang
berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga ----
puluh satu Desember dua ribu dua puluh ----
empat) kepada para pemegang saham yang ----
memiliki hak untuk menerima dividen tunai.-
Sedangkan sisa laba bersih 2024 (dua ribu -
dua puluh empat), atau sebesar 21% (dua ---
puluh satu persen) dari laba bersih 2024 --
(dua ribu dua puluh empat) akan ditetapkan-
sebagai laba ditahan.-----

II. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan --
kuasa penuh kepada Direksi Perseroan dengan
hak substitusi untuk melakukan segala -----
tindakan yang diperlukan sehubungan dengan-
keputusan tersebut, satu dan lain hal tanpa
ada yang dikecualikan.-----

- Pimpinan Rapat kemudian menanyakan kepada ----- pemegang saham atau kuasanya :-----
 Apakah usulan Mata Acara Kedua Rapat tersebut dapat diterima dan disetujui secara musyawarah mufakat? -
 Bagi pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara fisik, yang memberikan suara abstain atau tidak --- setuju dapat mengangkat tangan dan menyerahkan ---- kartu suara kepada petugas, sedangkan bagi pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik, - dapat menyampaikan pilihan suaranya melalui menu -- *E-meeting Hall* pada aplikasi eASY.KSEI. -----
 - Selanjutnya Sekretaris Perusahaan menyampaikan -- sebagai berikut: -----
 Bapak Pimpinan Rapat yang terhormat, setelah ----- memeriksa, terdapat pemegang saham atau kuasanya -- yang hadir secara fisik maupun elektronik yang ---- memberikan suara tidak setuju atau abstain melalui formulir pemungutan suara dan/atau e-voting pada -- sistem eASY.KSEI.-----
 - Oleh karena ada yang menyatakan tidak setuju atau abstain, maka Pimpinan Rapat melanjutkan acara ---- dengan pemungutan suara. -----
 - Pimpinan Rapat meminta kepada saya, Notaris untuk mengumumkan hasil pemungutan suara. -----
 - Saya, Notaris menyampaikan bahwa: -----
 Terima kasih Bapak Pimpinan Rapat, sesuai dengan -- data pemungutan suara dan/atau e-voting dalam ---- eASY.KSEI, hasil pemungutan suara untuk Mata Acara-Kedua Rapat ini adalah sebagai berikut: -----
 - Suara tidak setuju sejumlah 2.700 (dua ribu -
 | tujuh ratus) saham.-----
 - Tidak terdapat suara abstain.-----
 Oleh karena, jumlah suara setuju adalah -----
 5.287.500.800 (lima miliar dua ratus delapan --
 puluh tujuh juta lima ratus ribu delapan ratus)
 saham atau lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian

dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir-
dalam Rapat, maka Rapat dapat dilanjutkan ----
dengan penetapan keputusan sesuai dengan agenda
Rapat ini. Demikian hasil pemungutan suara ----
untuk Mata Acara Kedua dari Rapat ini. -----

- Saya, Notaris menyerahkan kembali Rapat kepada --
Pimpinan Rapat. -----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat berdasarkan keterangan
saya maka Rapat memutuskan untuk menyetujui usulan-
Mata Acara Kedua Rapat tersebut di atas. -----

- **MATA ACARA KETIGA RAPAT.** -----

Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen -----
sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku
2025 (dua ribu dua puluh lima). -----

- Pimpinan Rapat menyampaikan penjelasan mengenai -
Mata Acara Ketiga Rapat sebagai berikut: -----

Dalam menentukan Kantor Akuntan Publik yang akan --
melakukan audit laporan keuangan Perseroan dan ----
entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada --
tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua --
ribu dua puluh lima), Perseroan senantiasa -----
memperhatikan kriteria sebagai berikut:-----

1. Kantor Akuntan Publik Terdaftar. -----
2. Memiliki reputasi dan *track record* yang baik. --
3. Memiliki pengalaman yang memadai untuk mengaudit
emiten/ perusahaan terbuka.-----
4. Memahami ketentuan dan perundang-undangan yang -
berlaku.-----

Berdasarkan penjelasan tersebut di atas, maka -----
Perseroan mengusulkan kepada Rapat untuk: -----

- I. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan -----
Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan ---
Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik -----
terdaftar di Indonesia yang akan melakukan ---
audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian ----
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada-

tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember -
dua ribu dua puluh lima), dengan memperhatikan
rekomendasi dari Komite Audit, dengan -----
ketentuan Akuntan Publik dan/atau Kantor -----
Akuntan Publik tersebut terdaftar di Otoritas-
Jasa Keuangan, memiliki reputasi baik dan ----
tidak memiliki benturan kepentingan dengan ---
Perseroan serta afiliasinya; dan -----

II. Memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan
untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan ---
Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik -----
terdaftar tersebut serta persyaratan lainnya -
sehubungan dengan penunjukan tersebut.-----

- Pimpinan Rapat menyatakan :-----
Bapak dan Ibu Pemegang Saham PT Multi Spunindo Jaya
Tbk atau kuasanya, yang terhormat, demikianlah ----
penjelasan untuk Mata Acara Ketiga Rapat.-----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat memberikan kesempatan-
kepada para pemegang saham atau kuasa yang hadir --
secara fisik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau -
pendapat dengan cara mengangkat tangan, sedangkan -
bagi para pemegang saham atau kuasanya yang hadir -
secara elektronik dapat menggunakan fitur chat yang
tersedia dalam layar E-meeting Hall di aplikasi ---
eASY.KSEI.-----

Pimpinan Rapat meminta kepada Sekretaris Perusahaan
untuk menginformasikan hal tersebut.-----

- Selanjutnya Sekretaris Perusahaan menyampaikan --
sebagai berikut: -----

Mengacu kepada para pemegang saham atau kuasanya --
yang hadir secara fisik dan secara elektronik pada-
E-Meeting Hall, tidak terdapat pertanyaan dari ----
pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara ----
fisik maupun secara elektronik dalam eASY.KSEI.----

- Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan-
sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka -----

Pimpinan Rapat kemudian mengusulkan agar Rapat ----
dapat mengambil keputusan Mata Acara Ketiga Rapat -
sebagai berikut: -----

I. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan -----

Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan ---
Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik -----
terdaftar di Indonesia yang akan melakukan ---
audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian ----
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada-
tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember -
dua ribu dua puluh lima), dengan memperhatikan
rekomendasi dari Komite Audit, dengan -----
ketentuan Akuntan Publik dan/atau Kantor ----
Akuntan Publik tersebut terdaftar di Otoritas-
Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik dan
tidak memiliki benturan kepentingan dengan ---
Perseroan serta afiliasinya; dan-----

II. Memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan

untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan ---
Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik -----
Terdaftar tersebut serta persyaratan lainnya -
sehubungan dengan penunjukan tersebut.-----

- Pimpinan Rapat kemudian menanyakan kepada -----
pemegang saham atau kuasanya :-----

Apakah usulan Mata Acara Ketiga Rapat dapat -----
diterima dan disetujui secara musyawarah mufakat? -
Bagi pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara
fisik, yang memberikan suara abstain atau tidak ---
setuju dapat mengangkat tangan dan menyerahkan ----
kartu suara kepada petugas, sedangkan bagi pemegang
saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik, -
dapat menyampaikan pilihan suaranya melalui menu --
E-meeting Hall pada aplikasi eASY.KSEI. -----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat meminta kepada -----
Sekretaris Perusahaan untuk menginformasikan data -
pemungutan suara pemegang saham atau kuasanya yang-

hadir secara fisik dan e-voting pada sistem -----
eASY.KSEI untuk Mata Acara Ketiga Rapat ini.-----
- Selanjutnya Sekretaris Perusahaan menyampaikan --
sebagai berikut: -----
Setelah memeriksa, terdapat pemegang saham atau ---
kuasanya yang hadir secara fisik maupun elektronik-
yang memberikan suara tidak setuju atau abstain ---
melalui formulir pemungutan suara dan/atau e-voting
pada sistem eASY.KSEI.-----
- Oleh karena ada yang menyatakan tidak setuju atau
abstain, maka Pimpinan Rapat melanjutkan acara ----
dengan pemungutan suara. -----
- Pimpinan Rapat meminta kepada saya, Notaris untuk
mengumumkan hasil pemungutan suara. -----
- Saya, Notaris menyampaikan bahwa: -----
Terima kasih Bapak Pimpinan Rapat, sesuai dengan --
data pemungutan suara dan/atau e-voting dalam -----
eASY.KSEI, hasil pemungutan suara untuk Mata Acara-
Ketiga Rapat ini adalah sebagai berikut: -----
 - Suara tidak setuju sejumlah 2.700 (dua ribu -
 |
 |tujuh ratus) saham.-----
 - Tidak terdapat suara abstain.-----
Oleh karena, jumlah suara setuju adalah -----
5.287.500.800 (lima miliar dua ratus delapan --
puluh tujuh juta lima ratus ribu delapan ratus)
saham atau lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian
dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir-
dalam Rapat, maka Rapat dapat dilanjutkan ----
dengan penetapan keputusan sesuai dengan agenda
Rapat ini. Demikian hasil pemungutan suara ----
untuk Mata Acara Ketiga dari Rapat ini. -----
- Saya, Notaris menyerahkan kembali Rapat kepada --
Pimpinan Rapat. -----
- Selanjutnya Pimpinan Rapat berdasarkan keterangan
saya maka Rapat memutuskan untuk menyetujui usulan-
Mata Acara Ketiga Rapat tersebut di atas. -----

- MATA ACARA KEEMPAT RAPAT. -----

Penetapan gaji/honorarium dan tunjangan lainnya -
bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi -----
Perseroan untuk tahun 2025 (dua ribu dua puluh --
lima). -----

- Pimpinan Rapat menyampaikan penjelasan mengenai -
Mata Acara Keempat Rapat sebagai berikut: -----

Diusulkan kepada Rapat untuk memberi kewenangan ---
kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan -
gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan -
serta memberikan wewenang kepada Rapat Dewan -----
Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya -----
honorarium bagi seluruh anggota Dewan Komisaris ---
Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari --
Komite Nominasi dan Remunerasi, ketentuan anggaran-
dasar serta peraturan dan ketentuan yang berlaku. -

- Selanjutnya Pimpinan Rapat memberikan kesempatan-
kepada para pemegang saham atau kuasa yang hadir --
secara fisik untuk mengajukan pertanyaan dan/atau -
pendapat dengan cara mengangkat tangan, sedangkan -
bagi para pemegang saham atau kuasa yang hadir ----
secara elektronik dapat menggunakan fitur chat yang
tersedia dalam layar E-meeting Hall di aplikasi ---
eASY.KSEI.-----

Pimpinan Rapat meminta kepada Sekretaris Perusahaan
untuk menginformasikan hal tersebut.-----

- Selanjutnya Sekretaris Perusahaan menyampaikan --
sebagai berikut: -----

Mengacu kepada para pemegang saham atau kuasanya --
yang hadir secara fisik dan secara elektronik pada-
E-Meeting Hall, tidak terdapat pertanyaan dari ----
pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara ----
fisik maupun secara elektronik dalam eASY.KSEI.----

- Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan-
sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka -----
Pimpinan Rapat kemudian mengusulkan agar Rapat ----

dapat mengambil keputusan Mata Acara Keempat Rapat-
sebagai berikut: -----

Menyetujui dan memberikan wewenang kepada -----
Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji-
dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan ---
serta memberikan wewenang kepada Rapat Dewan ---
Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya --
honorarium bagi seluruh anggota Dewan Komisaris-
Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari
Komite Nominasi dan Remunerasi, ketentuan -----
anggaran dasar serta peraturan dan ketentuan ---
yang berlaku.-----

- Pimpinan Rapat kemudian menanyakan kepada -----
pemegang saham atau kuasanya :-----

Apakah usulan Mata Acara Keempat Rapat dapat -----
diterima dan disetujui secara musyawarah mufakat? -
Bagi pemegang saham atau kuasa yang hadir secara --
fisik, yang memberikan suara abstain atau tidak ---
setuju dapat mengangkat tangan dan menyerahkan ----
kartu suara kepada petugas, sedangkan bagi pemegang
saham atau kuasa yang hadir secara elektronik, ----
dapat menyampaikan pilihan suara melalui menu -----
E-meeting Hall pada aplikasi eASY.KSEI. -----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat meminta kepada -----
Sekretaris Perusahaan untuk menginformasikan data -
pemungutan suara pemegang saham atau kuasanya yang-
hadir secara fisik dan e-voting pada sistem -----
eASY.KSEI untuk Mata Acara Keempat Rapat ini.-----

- Selanjutnya Sekretaris Perusahaan menyampaikan --
sebagai berikut: -----

Setelah memeriksa, terdapat pemegang saham atau ---
kuasanya yang hadir secara fisik maupun elektronik-
yang memberikan suara tidak setuju atau abstain ---
melalui formulir pemungutan suara dan/atau e-voting
pada sistem eASY.KSEI.-----

- Oleh karena ada yang menyatakan tidak setuju atau abstain, maka Pimpinan Rapat melanjutkan acara ---- dengan pemungutan suara. -----

- Pimpinan Rapat meminta kepada saya, Notaris untuk mengumumkan hasil pemungutan suara. -----

- Saya, Notaris menyampaikan bahwa: -----
Terima kasih Bapak Pimpinan Rapat, sesuai dengan -- data pemungutan suara dan/atau e-voting dalam ----- eASY.KSEI, hasil pemungutan suara untuk Mata Acara- Keempat Rapat ini adalah sebagai berikut: -----

- Suara tidak setuju sejumlah 2.700 (dua ribu -
|tujuh ratus) saham.-----

- Tidak terdapat suara abstain.-----

Oleh karena, jumlah suara setuju adalah -----
5.287.500.800 (lima miliar dua ratus delapan --
puluh tujuh juta lima ratus ribu delapan ratus)
saham atau lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian
dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir-
dalam Rapat, maka Rapat dapat dilanjutkan -----
dengan penetapan keputusan sesuai dengan agenda
Rapat ini. Demikian hasil pemungutan suara ----
untuk Mata Acara Keempat dari Rapat ini. -----

- Saya, Notaris menyerahkan kembali Rapat kepada --
Pimpinan Rapat. -----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat berdasarkan keterangan
saya maka Rapat memutuskan untuk menyetujui usulan-
Mata Acara Keempat Rapat tersebut di atas. -----

- **MATA ACARA KELIMA RAPAT.** -----

Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Realisasi-
Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana ----
Saham.-----

- Selanjutnya Pimpinan Rapat mempersilakan Nyonya -
ROSLIN OCTAVIA BASUKI selaku Direktur Perseroan ---
mewakili Direksi Perseroan untuk menyampaikan ----
penjelasan Mata Acara Kelima Rapat.-----

- Selanjutnya Nyonya ROSLIN OCTAVIA BASUKI -----
 menyampaikan sebagai berikut: -----
 Sebagaimana telah diulas oleh Bapak Pemimpin Rapat,
 Perseroan telah mencatat saham di Bursa Efek -----
 Indonesia pada 10-01-2024 (sepuluh Januari dua ribu
 dua ribu dua puluh empat), yang mana hal ini -----
 menandai babak baru dalam perjalanan bisnis -----
 Perseroan.-----
 Hasil bersih yang didapatkan dari penawaran umum --
 tersebut adalah sebesar Rp254.336.561.743 (dua ----
 ratus lima puluh empat miliar tiga ratus tiga puluh
 enam juta lima ratus enam puluh satu ribu tujuh ---
 ratus empat puluh tiga rupiah), yang mana sampai --
 dengan 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ---
 ribu dua ribu dua puluh empat) telah digunakan ----
 sebesar Rp176.473.483.024 (seratus tujuh puluh enam
 miliar empat ratus tujuh puluh tiga juta empat ----
 ratus delapan puluh tiga ribu dua puluh empat ----
 rupiah) dengan rincian sebagai berikut:-----

- Pembayaran Hutang Bank sebesar -----
 Rp76.300.968.523 (tujuh puluh enam miliar tiga
 ratus juta sembilan ratus enam puluh delapan -
 ribu lima ratus dua puluh tiga rupiah).-----
- Modal Kerja sebesar Rp76.300.968.523 (tujuh --
 puluh enam miliar tiga ratus juta sembilan ---
 ratus enam puluh delapan ribu lima ratus dua -
 puluh tiga rupiah).-----
- Pengembangan Usaha sebesar Rp101.734.624.697--
 (seratus satu miliar tujuh ratus tiga puluh --
 empat juta enam ratus dua puluh empat ribu ---
 enam ratus sembilan puluh tujuh rupiah).-----

Dengan demikian sampai dengan 31-12-2024 (tiga ----
 puluh satu Desember dua ribu dua ribu dua puluh ---
 empat) sisa dana hasil penawaran umum yang belum --
 digunakan adalah sebesar Rp77.863.078.719 (tujuh --

puluh tujuh miliar delapan ratus enam puluh tiga --
juta tujuh puluh delapan ribu tujuh ratus sembilan-
belas juta rupiah) ditempatkan pada -----
instrumen-instrumen sebagai berikut:-----

- UOB-IDR Account sebesar Rp7.744.078.719 -----
(tujuh miliar tujuh ratus empat puluh empat --
juta tujuh puluh delapan ribu tujuh ratus ----
sembilan belas rupiah). -----

- UOB-Obligation FR sebesar Rp70.119.000.000----
(tujuh puluh miliar seratus sembilan belas ---
juta rupiah).-----

- Selanjutnya Nyonya ROSLIN OCTAVIA BASUKI -----
menyerahkan Rapat kembali kepada Pimpinan Rapat.---

- Pimpinan Rapat menyatakan :-----

Bapak dan Ibu pemegang saham atau kuasanya, yang --
terhormat demikianlah penjelasan untuk Mata Acara -
Kelima Rapat ini. Oleh karena Mata Acara Kelima ini
hanya bersifat laporan sehubungan dengan -----
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum ----
Perdana Saham, maka tidak dilakukan pemungutan ----
suara/persetujuan dari Rapat. -----

- Oleh karena sudah tidak ada lagi yang dibicarakan
dan selesainya pembahasan semua mata acara rapat, -
maka Pimpinan Rapat menutup Rapat Umum Pemegang ---
Saham Tahunan PT Multi Spunindo Jaya Tbk pada ----
pukul 11.15 WIB (sebelas lima belas Waktu Indonesia
Barat). -----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

dibuat dan diselesaikan dalam minuta di Kota -----
Surabaya, pada hari, tanggal dan jam tersebut pada-
awal akta ini dengan dihadiri oleh: -----

- **Nona TITIS TRI NINGTYAS**, lahir di Bojonegoro, ---

Pada tanggal 18-03-2000 (delapan belas Maret dua-
ribu), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal-
di Kabupaten Bojonegoro, Kecamatan Bojonegoro, --

Kelurahan Ledok Kulon, Rukun Warga 004, Rukun ---
Tetangga 003, Jalan Kapten Ramli, pemegang Kartu-
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: -
3522155803000002. -----

- **Tuan MATIUS HERMAWAN ANUGRAHA**, lahir di Kediri, -
pada tanggal 13-11-2000 (tiga belas November dua-
ribu), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal-
di Kabupaten Sidoarjo, Griya Kartika, Rukun -----
Tetangga 022, Rukun Warga 005, Kelurahan Cemandi,
Kecamatan Sedati, pemegang Kartu Tanda Penduduk -
dengan Nomor Induk Kependudukan: -----
3515171311000002.-----

kedua-duanya pegawai kantor notaris, selaku para --
saksi dan untuk sementara berada di Kota Surabaya.-

- Setelah saya, Notaris, membacakan akta ini kepada
para saksi tersebut, maka segera akta ini -----
ditandatangani oleh para saksi dan oleh saya, -----
Notaris, sedangkan pada waktu saya, Notaris, -----
membacakan akta ini para penghadap telah -----
meninggalkan ruangan Rapat. -----

- Dibuat dengan tanpa penambahan, tanpa pencoretan-
dan tanpa penggantian. -----

- Asli akta ini telah ditandatangani dengan -----
semestinya.-----

--- DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA --



02 JUN 2025

Dr. SUSANTI, S.H., M.Kn.